

Mission et clientèle de l'organisme

autismesanslimites.org

Autisme sans Limites est un organisme oeuvrant à l'épanouissement et à l'inclusion sociale des jeunes adultes autistes de haut niveau de fonctionnement. ASL a créé un modèle de soutien novateur de cette population, sous la forme d'un Écosystème de programmes répondant à la majorité de leurs besoins, installés au cœur de la société –dans ses institutions, ses écoles, ses entreprises— et soutenus par un regroupement de partenaires issus de toute la communauté.

Sommaire du poste

Sous la responsabilité de la direction générale, et en respectant la vision et la philosophie de l'organisme, la ou le Chargé.e de projet travaille en collaboration avec les enseignants, intervenants et partenaires au développement et à l'implantation des programmes.

Situation d'emploi

- Poste permanent, 35h/semaine, horaire varié, commençant au début septembre 2019 ;
- Salaire selon formation et expérience;
- Différents lieux de travail à Montréal, principalement au centre-ville et dans le sud-ouest;
- Milieu de travail de gens dynamiques et farouchement déterminés à améliorer la vie et les perspectives d'avenir des jeunes adultes autistes de haut niveau.

Principales tâches et responsabilités

- Participation au recrutement des participants, des étudiants bénévoles, des intervenants, des conférenciers, des formateurs, des milieux de travail; formation des groupes;
- Recherche, développement et pérennité des partenariats;
- Planification, organisation, coordination et supervision des conférences, ateliers et activités spéciales; présence régulière dans les programmes;
- Production des horaires et supervision des intervenants et bénévoles dans les programmes;
- Production des indicateurs de progrès des jeunes et supervision de leur application;
- Communication et entretien des relations avec les familles;
- Collection des données (Ex. : inscriptions, profil de la clientèle et des bénévoles, etc.);
- Reddition de compte, production des rapports exigés par la direction et les partenaires;
- Visibilité et présence dans les réseaux sociaux.

Critères de sélection

Aptitudes et qualités recherchés

- Aptitudes marquées en planification, organisation, gestion du temps et de tâches multiples; sens du détail et des priorités; capacités d'analyse et de vision globale;
- Expérience en gestion de projet, en planification/organisation d'événements ou équivalent ;
- Bonne gestion du stress;
- Capacités à travailler de façon autonome et en équipe, très bonnes habiletés sociales;
- Grandes qualités humaines : empathie, bienveillance, ouverture d'esprit, souplesse, etc.;
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit;
- Maîtrise des réseaux sociaux;
- Qualités de visionnaire, d'agent de changement, de bâtisseur;
- Diplôme et expérience professionnelle significative en lien avec l'emploi;

Atout

- Connaissance de l'autisme est un atout.

Dépôt de candidatures

Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel, avant le 26 août 2019, à :
[**admin@autismesanslimites.org**](mailto:admin@autismesanslimites.org)

*Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.