



OFFRE D'EMPLOI

Directeur.trice, développement philanthropique

Autisme sans limites œuvre à l'épanouissement, à la santé et à l'inclusion sociale des jeunes adultes autistes de haut niveau de fonctionnement cognitif et social. ASL a créé pour eux un modèle de services novateur, qui a connu une croissance fulgurante au cours des dernières années, et a fait de l'organisme un leader dans le domaine du soutien de cette population. Le modèle d'ASL a remporté des prix pour son aspect novateur et son impact social et il a été pensé pour être reproduit partout où la communauté se mobilisera pour l'implanter, ici au Québec ou ailleurs dans le monde.

SOMMAIRE DU POSTE

Relevant de la direction générale et travaillant en collaboration avec une équipe soudée, la personne occupant ce poste travaille au développement des dons majeurs et des dons planifiés; elle conçoit et met en œuvre un programme intégré de collectes de fonds et des stratégies de sollicitation, ainsi qu'un programme de reconnaissance et de fidélisation des partenaires et donateurs.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Développement philanthropique

- En collaboration avec l'équipe de direction, déterminer les objectifs de financement et élaborer et mettre en œuvre les diverses stratégies de financement pour les atteindre;
- Développer les dons mensuels, les dons majeurs, les dons planifiés et les dons intermédiaires;
- Préparer les documents nécessaires à la mise en œuvre des stratégies de financement;
- Coordonner et participer à la sollicitation des dons auprès des individus, des fondations et des entreprises;
- Coordonner le travail des bénévoles impliqués dans la mise en œuvre des stratégies de financement et la sollicitation;
- Développer la base de données, s'assurer de la mise à jour des données et faire les analyses nécessaires à son optimisation;
- Analyser et mesurer l'efficacité des stratégies de financement développées;
- Élaborer et mettre en œuvre un plan de reconnaissance et de fidélisation des partenaires et donateurs et veiller à entretenir d'excellentes relations avec eux;
- Contribuer à l'organisation des événements en lien avec la stratégie de financement;
- Coordonner le suivi administratif des stratégies de financement et de sollicitation;
- Effectuer une veille stratégique des meilleures pratiques en philanthropie;
- Effectuer tout autres tâches en lien avec le développement philanthropique de l'organisme.

EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS RECHERCHÉES

- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente ou expérience équivalente;
- Certificat en gestion philanthropique (un atout);
- Minimum de 3 années d'expérience pertinente;
- Expertise démontrée dans le domaine de la philanthropie avec résultats à l'appui;
- Bonne connaissance du milieu philanthropique et des meilleures pratiques dans le domaine;
- Excellentes capacités rédactionnelles et de présentation;
- Aptitudes en communication supérieures et grande capacité d'écoute;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit;
- Maîtrise de la suite Microsoft.

PROFIL RECHERCHÉ

- Personne dynamique, entreprenante, fonceuse, passionnée, débrouillarde, efficace;
- Entregent, efficacité en réseautage;
- Esprit stratégique, jugement, aptitudes à saisir les opportunités;
- Aptitudes marquées en planification, organisation, priorisation, gestion de temps et de tâches multiples;
- Excellente maîtrise des réseaux sociaux;
- Connaissances en autisme (un atout).

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent, à temps plein;
- Rémunération de 70 000\$ à 85 000\$/an, selon expérience et compétences;
- Lieu de travail principal sur la rue Saint-Patrick à Montréal, possibilité de télétravail;
- Peut travailler à l'occasion le soir ou les fins de semaine;
- Entrée en fonction flexible, d'ici le 1^{er} mars 2022;
- Cinq semaines de vacances annuelles, dont deux semaines avec des dates fixes aux temps des Fêtes;
- Banque de congés de maladie;
- Plaisir de travailler avec une équipe exceptionnelle et des partenaires prestigieux engagés, dont :



DÉPÔT DE CANDIDATURES

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de motivation par courriel, **d'ici le 10 janvier 2022**, à :

rh@autismesanslimites.org

Veuillez inscrire le titre du poste dans l'objet du courriel. Notez que seule les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

*Autisme sans limites *adhère aux principes d'équité et de diversité en matière d'emploi.*

autismesanslimites.org