

AFFICHAGE DE POSTE

« Intervenante(e) communautaire »



Mandat

La personne sélectionnée verra à l'organisation des activités et fera de l'intervention directe, particulièrement auprès des adultes présentant un trouble du spectre de l'autisme sans déficience intellectuelle. Elle assurera un support aux familles, aux usagers ainsi qu'aux activités leur correspondant.

Principales tâches et responsabilités

60 % - Intervention

- Analyser les besoins, informer, orienter et référer les familles et les usagers, en personne ou par courriel;
- Au besoin, assurer des liens dans le réseau de l'utilisateur.

30 % - Activités et sorties

- Programmer, planifier, organiser, animer et assurer la gestion des activités proposées sur l'année;
- Assurer la gestion des contractuels;
- Gérer et animer les outils de promotion comme l'Infolettre et la page Facebook.

10 % - Vie d'équipe et autres tâches

Qualités personnelles et exigences

- Bonnes connaissances cliniques en autisme et du réseau de la santé et des services sociaux;
- Grandes habiletés communicationnelles et en relation d'aide;
- Autonomie, bon jugement et sens des responsabilités;
- Sens de l'organisation et capacité à gérer les priorités et les urgences;
- Aptitude en animation de groupe et capacité à travailler en équipe;
- Créativité, débrouillardise et grande capacité d'adaptation et d'initiative;
- Connaissance du milieu communautaire (un atout);
- Français parlé et écrit impeccable;
- Anglais parlé (essentiel) / Anglais écrit fonctionnel.

Conditions de travail

Plan de vacances avantageux : 2 sem. après un an / 3 après 2 ans / 4 après 5 ans / 5 après 10 ans

18 congés fériés et autres (dont fermeture pour le temps des Fêtes)

Possibilité de 12 jours de maladies.

Contribution de l'employeur aux assurances collectives et aux REER collectifs.

Salaire

Entrée en poste le plus rapidement possible.

21 heures par semaine / 15,50 \$ à 16,50 \$ à discuter

Être disponible ponctuellement les soirs et les fins de semaine.

Dépôt de candidatures

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard **lundi, le 22 avril 2019**, par courriel à jchampagne@autisme-montreal.com.

Seules les candidatures des personnes sélectionnées seront contactées.



4450 rue St-Hubert, local 320, Montréal (Québec) H2J 2W9
Téléphone: 514 524-6114 • Télécopieur: 514 524-6420
Site Web : www.autisme-montreal.com • Courriel: accueil@autisme-montreal.com

