

# AFFICHAGE DE POSTE



## « Responsable des services directs »

### Mandat

La personne sélectionnée sera responsable de la gestion des services directs de l'organisme. Elle s'assurera d'une collaboration et d'une concertation régulière avec la seconde responsable ainsi qu'avec les accompagnateurs travaillant avec les usagers.

### Principales tâches et responsabilités

#### 50 % - Gestion des ressources humaines

Recrutement, formation, supervision et évaluation;  
Gestion des horaires et rencontres d'équipe.

#### 35 % - Planification, organisation logistique et tâches administratives

Coordonner l'ensemble des activités de répit : camp de jour, répit de fin de semaine ou autres;  
Gestion des calendriers et des inscriptions;  
Gestion des budgets et demandes de financement;  
Rédaction d'articles et achats.

#### 10 % - Service à la clientèle et partenariats

Communication et gestion des services auprès des familles;  
Représentations et collaborations partenariales.

#### 5 % - Vie d'équipe et autres tâches

### Qualités personnelles et exigences

Expérience pertinente en gestion de ressources humaines et communication;  
Autonomie, sens prononcé des responsabilités et capacité à mener plusieurs projets à la fois;  
Grande capacité d'adaptation, d'organisation, d'initiative et en gestion de stress;  
Posséder une expérience en autisme ou clientèle connexe;  
Connaissance du milieu communautaire (un atout);  
Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office et d'Internet;  
Français parlé et écrit impeccable / Anglais parlé (essentiel);  
Posséder un permis de conduire et une voiture (essentiel).

### Conditions de travail

Plan de vacances avantageux : 2 semaines après un an / 3 après 2 ans / 4 après 5 ans / 5 après 10 ans  
18 congés fériés et autres (dont fermeture pour le temps des Fêtes)  
Possibilité de 12 jours de maladies. Contribution de l'employeur aux assurances collectives et aux REER collectifs.

### Salaires

Entrée en poste prévue entre le 21 mai et le 3 juin 2019, incluant formation et transition.

35 heures par semaine, à l'année / 30 940 \$ à 33 215 \$ à discuter

Être disponible le vendredi soir et pour les urgences la fin de semaine.

### Dépôt de candidatures

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard **vendredi, le 26 avril 2019**, par courriel à [cgilbert@autisme-montreal.com](mailto:cgilbert@autisme-montreal.com).

Seules les candidatures des personnes sélectionnées seront contactées.